

Instrucciones uso equipo audiovisual en el salón.
Ensayo en el ML 515.

1. Prever, al menos, cinco minutos para alistar zoom, presentación y sistema de audio y video.
2. En el computador del salón encontrará zoom y X-HR Controller que maneja el equipo de sonido y audio del salón. También encontrará un control remoto que le permite manejar la cámara.
3. Iniciar la sesión en zoom en su computador y poner a grabar la sesión.
4. Conectarse a la sesión de zoom desde el computador del salón como participante.
5. Verificar que el indicador sobre la cámara del salón está en verde. Si está en rojo, encender la cámara desde el control remoto.
6. Contar con el apoyo de un monitor o complementario para verificar en zoom el chat y la participación de quienes no están en el salón.
7. Enfoque de la cámara usando el control remoto (mirando hacia el tablero):
 1. Tablero completo.
 2. Acercamiento al lado izquierdo del tablero.
 3. Acercamiento parte central del tablero donde, por lo general, se encuentra el telón.
 4. Acercamiento al lado derecho del tablero.
 5. Enfoque a la zona izquierda del salón.
 6. Enfoque a la zona derecha del salón.
 7. Enfoque a la zona central del salón.
 8. Enfoque a la zona central del tablero.
 9. Mayor acercamiento a la izquierda del tablero.
 10. En el control los botones zoom fast y slow acercan aún más al tablero. También se puede mover ese enfoque hacia diferentes partes del tablero con las flechas.
8. Recomendaciones:
 1. Presentaciones: usar letra claras, preferiblemente blancas, sobre fondos oscuros con tamaño de letra superior a 40.
 2. Escritura en el tablero: usar marcadores rojo y negro nuevos. Al usar el acercamiento es posible diferenciar todos los colores de marcadores. En vista panorámica es difícil diferenciar negro, azul y violeta.
 3. Hablar cerca al micrófono.
 4. Al terminar la clase detener la grabación en y dejar la cámara en vista 1



