

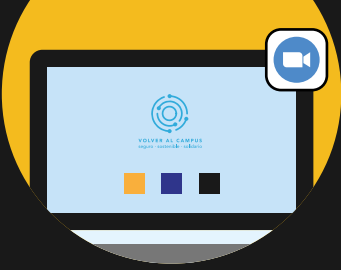
# MANUAL DE GRABACIÓN DE CLASES EN EL CAMPUS

---

**zoom**

en salones de clase

<https://tecnologia.uniandes.edu.co/PROFESORES>



# MANUAL GRABACIÓN DE CLASES EN EL CAMPUS



**Zoom** es una plataforma de comunicaciones unificada basada en una tecnología de video innovadora que permite crear reuniones virtuales como las clases en alternancia por medio del uso de la voz, video, seminarios web y chat. Su uso se encuentra disponible para computadores (Windows y Mac), teléfonos, dispositivos móviles y sistemas de salas de conferencias.

Recomendamos el uso de esta plataforma por la calidad y facilidad que ofrece para compartir las grabaciones. Con la licencia de Zoom Uniandes (Campus Zoom) se pueden hacer reuniones y clases con hasta 500 participantes sin restricción de tiempo mientras que la licencia gratuita permite un máximo de 40 minutos y 100 conexiones. Todos los profesores de nuestra comunidad uniandina podrán tener esta licencia con su correo y clave uniandes. Si aún no cuenta con una licencia de Zoom uniandes, puede solicitarla a la MIS, por medio del correo: <http://missolicitudes.uniandes.edu.co> o marcando a la **ext. 3333**

## PREPARACIÓN DE CLASES

Recomendaciones para la planeación | Lista de verificación

### ● Recomendaciones para la planeación

■ Conocer la herramienta, realizar previamente pruebas desde su casa utilizando ZOOM ( programe una reunión, haga una grabación, etc.).

■ Antes de ir al Campus, programe en ZOOM la reunión (clase) que va a utilizar con las configuraciones deseadas. Recuerde que la plataforma ofrece diferentes opciones para grabar sus clases, como por ejemplo, habilitar que la grabación empiece automáticamente al iniciar la sesión.

■ Revise los siguientes pasos que recomendamos para la realización de sus clase.





# LISTA DE VERIFICACIÓN



**Programar las clases como reuniones de ZOOM.**

*Por seguridad, se recomienda hacerlo con código de acceso.*



**Llegar con anticipación al salón o espacio especializado.**

*Esto permitirá realizar ajustes y verificar el espacio para la clase.*



**Tener el kit personal de desinfección.**

*Emplearlos antes, durante y después de la clase.*



**Llevar marcadores y borrador.**

*Este será entregado previamente por la Universidad (en caso de requerirlo, marque la extensión 4000).*



**Iniciar sesión con el usuario y clave uniandes en el equipo del salón.**



**Ingresar desde el computador del salón a la sesión de ZOOM que va a utilizar para la grabación.**

*Recomendamos ingresar desde su perfil de ZOOM para quedar como hospedador.*



## OPCIONAL

**En caso de requerirlo, solicitar con anticipación el control remoto físico de la cámara.**

*De lo contrario puede utilizar el control instalado en el computador del salón o dejar la cámara fija.*



**Validar que la cámara del salón esté encendida.**

*Debe ver un indicador LED color verde encendido en la cámara. Si el indicador está en rojo, puede utilizar el control o llamar a la extensión 4000.*



**Realizar pruebas de audio y video.**

*Recomendamos utilizar previamente los controles, para conocer cómo manejar el video o dejar la cámara fija en la vista que prefiera.*



**Definir roles y un grupo de control si lo desea.**

*Sugerimos asignar un moderador presencial y uno remoto. Estos ayudarán a verificar el audio y video durante la clase, controlar el acceso y la participación en el chat.*



**Poner a grabar la sesión.**

*Debe ver un mensaje que confirme que se está realizando la grabación y los botones para pausar o detener la misma.*



**Guardar la grabación de la clase en la nube, USB, etc.**

*Los archivos guardados en el computador del salón se eliminarán al finalizar sesión.*



**Finalizar reunión y cerrar sesión del computador al terminar la clase y/o actividad.**



# 6

## CÓMO GRABAR UNA CLASE

**1** | USE EL PC DEL SALÓN O  
CONECTE SU PROPIO EQUIPO

**VERIFIQUE LAS CONEXIONES**

(Internet, audio, video, contenido)

**2**

**3** | CONÉCTESE A LA PLATAFORMA  
ZOOM

**INICIE LA GRABACIÓN**

**4**

**5** | TERMINE LA GRABACIÓN

**SUBA EL CONTENIDO**

(Sicua o Bloque Néon)

**6**





**VOLVER AL CAMPUS**  
seguro · sostenible · solidario

**Para solicitar ayuda**

 Marca extensión 4000  
 [serviaula@uniandes.edu.co](mailto:serviaula@uniandes.edu.co)