Instrucciones envío de talleres Profesora: Marcela Eslava

1. Entran a Dropbox a través de su cuenta Uniandes. Si no tienen habilitado Dropbox con la cuenta de la universidad, deben crear la cuenta.

😻 Inicia sesión - Dropbox 🛛 🗙 🛅 Anuncios - UN_202010_ECON	422 × +	0	×
← → C		\$ Θ	:
Prueba Dropbox Business	Stopbox		-
	Inicia sesión O bien, crea una cuenta		1
	G Iniciar sesión con Google		
	iniciar sesión con Apple		
	0 bien,		
R	Correo electrónico		J
	Contraseña		
	Esta págna está protogida mediante reCAPTCHA y está supta la Privacidad y a las Condiciones del servicio de Google.		
	✓ Recordar mi cuenta Inicia sesión		
	¿Olvidaste tu contraseña?		
https://www.dropbox.com/forgot?email_from_login=			

2. Pueden crear una nueva carpeta con el nombre del curso, y en ella suben el taller que vayan a entregar. En la parte derecha de la pantalla está la opción "Cargar archivos".

😻 Macro 1 2020-10 - Dropbox 🛛 🗙	Anuncios – UN_202010_ECON220 × +		- o ×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare dropbox.com/hom	e/Macro%201%202020-10		☆ ⊶ 🕒 :
<₩	Dropbox > Macro 1 2020-10	٩	Prueba Dropbox Business Buscar
Archivos	Descripción general	Ocultar	
<mark>Mis archivos</mark> Compartido Solicitudes de archivos Archivos eliminados	Haz clic aquí para describir esta carpeta y convertirla en un espacio de Dropbox Spaces Mostrar ejemplos Crear nuevo archivo •		Selecciona un archivo para ver más detalles
			Compartir carpeta 🔹
			Solo tú tienes acceso
	Esta carpeta está vacía Arrastra y suelta archivos en esta ventana para cargarlos.		 Gargar archivos Cargar carpeta Nueva carpeta Solicitar archivos
Personal 🗳			Mostrar archivos eliminados Rebobi Privacidad ?

3. Una vez cargado el documento en PDF, deberán hacer clic en la opción "Compartir".



4. En la parte inferior de la nueva ventana que les aparece, deberán hacer clic en la opción "Crear vínculo".

→ C	iome/Macro%201%202	020-10		☆ ~ ⊖
				💼 Prueba Dropbox Business
¥	Dropbox	Taller 5.pdf	¢ × ٩	Buscar
Archivos	Descripción ger	Para: Correo o nombre	Puede(n) ver	
Mis archivos Compartido	Haz clic aqui Mostrar eje	Agregar un mensaje (opcional)		Selecciona un archivo para ver más detalles
Solicitudes de archivos	Creat puer			
Archivos eliminados	Nombre †			Compartir carpeta 🔹
	POF Tall			Solo tú tienes acceso
				Cargar archivos
				🔁 Cargar carpeta
		En su lugar, compartir un vínculo		Nueva carpeta
		Puede(n) ver Todavia po se crearon vinculos	Crear vínculo	 Solicitar archivos Mostrar archivos eliminados

5. Luego, hacer clic en la opción "copiar vínculo".



6. Una vez hayan copiado el vínculo, deberán ir a Sicua. En el menú izquierdo encontrarán la opción "Tareas", donde deberán ingresar haciendo clic.

	Vacro 1 2020-10 - Dropbox	x 🖾 Anuncios – UN_202010_ECON22: x +		-	٥	×			
<	🗧 🤌 🖸 🖕 sicuaplus uniandes.edu.co/webapps/blackboard/execute/announcement?method=search&context=course_entry&course_id=_166656_1&khandle=announcements 🏚 😝 🚦								
		El modo de vista preliminar de alumno está activado	Configuración	Salir de vista preli	minar	Î			
8	UN_202010_ECON2203 - INTROD	UCCIÓN A LA MACRO - UNIFICADO 💿 Anuncios							
	0 8			Institución	Curso				
-	UN_202010_ECON2203 - 🌰 INTRODUCCIÓN A LA MACRO - UNIFICADO	Anuncios				l			
-	Anuncios Contenido Tareas Mis Calificaciones Foros Aula virtual	Nos vemos en SICUA! Publicado el: domingo 22 de marzo de 2020 18H13º COT El próximo martes 24 iniciamos clases virtuales. Vea la carpeta de herramientas para el periodo de clases virtuales para la instrucciones.	Public Eslan Public UN_ INT 85 MAC	licado por: Marcela va Meja licado para: 202010, ECON2203 - 000UCCIÓN 4.00 RO - UNIFICADO					

7. En Tareas encontrarán un vínculo para acceder al taller que deban entregar, en este caso, el taller 5.

ſ	😻 Macro 1 2020-10 - Dropbox	× 🗈 Tare	as – UN_202010_ECON2203_ X	+		- 0	×
	← → C 🔒 sicuaplus.ur	niandes.edu.co/	webapps/blackboard/content	t/listContent.jsp?course_id=_186858_1&content_id=_3284023_1&mode=reset		☆ 8) :
			El modo de vista prelimi	nar de alumno está activado	Configuración	Salir de vista preliminar	
8	UN_202010_ECON2203 - INTRO	DUCCIÓN A LA	MACRO - UNIFICADO	Tareas			
	UN_202010_ECON2203 - 🗍 INTRODUCCIÓN A LA MACRO - UNIFICADO	Tareas					
	Anuncios Contenido Tareas Mis Calificaciones Foros Aula virtual		<u>Tailer 5</u>				
							Ţ

Una vez hayan ingresado al vínculo, encontrarán la fecha de vencimiento del taller. En este caso, el taller deberá entregarse a más tardar el día jueves 26 de marzo antes de las 9:35am. En esta sección, deberán hacer clic en "Envío de escritura".

😻 Macro 1 2020-10 - Dropbox 🛛 🗙	Cargar actividad: Taller 5 – UN_20 × +				-	٥	\times
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare sicuaplus.uniand	des.edu.co/webapps/assignment/uploadAssign	gnment?content_id=_3410811_1&co	urse_id=_186858_1&group_id=&mode=	view	☆	Θ	:
	El modo de vista preliminar	de alumno está activado		Configuración	Salir de vista pre	liminar	Î
Turcus							
Mis Calificaciones	Fecha de vencimiento	Puntos posibles					
	jueves 26 de marzo de 2020	5					
Foros	9:35						
Aula virtual							
	ENVÍO DE ACTIVIDAD						
	Envío de texto						
	Envio de escritura						
	Attach Files						
	Examinar mi equipo Buscar e	n Content Collection Browse Cloud St	orage				
					i		
	Cuando hava tempinado, acordanes de l	agon alia an Envia r					
	Si lo desea, puede hacer clic en Guardar	como borrador para guardar los ca	mbios y continuar trabajando más tarde	o hacer clic en Can	celar para salir s	sin	
	guardar los cambios.						
			Cancolar	Guardar borrado	r Equipe		

9. En el cuadro de texto que se habilita deberán copiar el vínculo de Dropbox que contiene su respectivo taller. Una vez hayan copiado el vínculo, hagan clic en el botón "Enviar", en la parte inferior derecha.

Image: Warron 1 2020-10 - Dropbox X Image: Warron 1 2020-10 - Dropbox X		- 0
← → C 🌘 sicuaplus.uniandes.edu.co/webapps/assignment/uploadAssignment?content_id=_3410811_1&course_id=_186858_1&group_id=&mode=	=view	\$
El modo de vista preliminar de alumno está activado	Configuración	Salir de vista prelimir
ENVÍO DE ACTIVIDAD		
Envío de texto Envío de escritura		
T T T A Arial T 3 (12pt) T \cdot Ξ \cdot Ξ \cdot E \cdot O C		
https://www.dropbox.com/s/zrr8z6880bdbw/5x/Taller%205.pdf?d=0		
Ruta: p Palabras:1 //		
Attach Files Cuando haya terminado, asegúrese de hacer clic en Enviar . Si lo desea, puede hacer clic en Guardar como borrodor para guardar los cambios y continuar trabajando más tarde guardar los cumbios. Cancelar	o hacer clic en Cano Guardar borrado	celar para salir sin or Enviar

10. Finalmente, Sicua les avisará que cargaron el vínculo con éxito. En la parte derecha de la ventana, podrán ver la fecha y hora de carga del vínculo, y recibirán un correo con la confirmación.

